Załącznik nr 8

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w ramach zamówienia „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wietrzychowice, oraz z PSZOK w Miechowicach Wielkich w okresie od 01.01.2027r. do 31.12.2027r.”

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wietrzychowice a także z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Miechowicach Wielkich oraz zagospodarowanie odebranych odpadów, poprzez odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.), Uchwale Nr LXXXI/1191/24 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/125/03 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 sierpnia 2003 roku w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022 oraz Uchwale Nr XXVIII/237/2021 Rady Gminy Wietrzychowice z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wietrzychowice (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 4106) zmienionej Uchwałą Nr XVI/103/2025 Rady Gminy Wietrzychowice z dnia 25 sierpnia 2025 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/237/2021 Rady Gminy Wietrzychowice z dnia 30 czerwca 2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wietrzychowice (Dz. Urz. Woj. Małop. Poz. 4969) oraz Uchwałą Nr XXII/150/2026 Rady Gminy Wietrzychowice z dnia 31 marca 2026 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/237/2021 Rady Gminy Wietrzychowice z dnia 30 czerwca 2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wietrzychowice (Dz. Urz. Woj. Małop. Poz. 2207).

II. Charakterystyka Gminy Wietrzychowice

Powierzchnia Gminy Wietrzychowice wynosi 49 km^2. Liczba ludności na dzień 15 września 2026 r. według danych pochodzących z Ewidencji Ludności Urzędu Gminy Wietrzychowice wynosi **3.660** osoby **(wg deklaracji 2396). Liczba budynków zamieszkałych na terenie Gminy Wietrzychowice** (stan na dzień 15 września 2026 r.) wynosi **922.**

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości zamieszkałych. Ilości te mogą wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości. Zmiana liczby nieruchomości nie może być podstawą do zmiany umowy ani zmiany wartości zamówienia.

III. Dane dotyczące odpadów komunalnych (nieruchomości zamieszkałe oraz PSZOK)

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania w trakcie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2027r. do 31.12.2027r. przedstawia się następująco:

Lp.	Rodzaj odpadu	J.m.	Szacunkowa ilość odpadów 2027
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Mg	**480,00**
2	odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) w tym zielone (20 01 08 i 20 02 01)	Mg	**15,00**
3	odpady mpts; • papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, • metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, • szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła oraz leki inne niż wymienione w 20 01 31, o kodzie 20 01 32	Mg	**140,00**
	Razem	Mg	**635,00**

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy i służą przede wszystkim oszacowaniu kosztów realizacji usługi. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna (mniejsza bądź większa) od wyżej wymienionych ilości podanych przez Zamawiającego i nie będzie stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Miechowicach Wielkich, przedstawia się następująco:

Lp.	Rodzaj odpadu	J.m.	Miejsce magazynowania (teren PSZOK)	Ilość[1] Odpadów przewidziana [Mg] w 2027r.
1	papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (kody: 20 01 01, 15 01 01)	Mg	**1,1m^3**	**2,00**
2.	metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody: 15 01 02, 15 01 06, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05)	Mg	**1,1 m^3**	**2,00**
3.	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (kod : 17 01 01)	Mg	**7m^3**	**15,00**
4.	Odpady z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (kod: 17 01 03)	Mg	**10m^3**	**2,00**
5.	odpady ze szkła płaskiego (kod: 17 02 02)	Mg	**7m^3**	**2,00**
6.	Opakowania ze szkła (kod:15 01 07)	Mg	**1,1m^3**	**1,00**
7.	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)(kod: 150110*)	Mg	**4,5m^3**	**0,50**
8.	tekstylia (kod: 20 01 11)	Mg	**1,1m^3**	**4,00**
9.	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (kod: 20 01 21)	Mg	**2,4 m^3**	**0,20**
10.	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne (kod: 20 01 27*)	Mg	**2,4 m^3**	**0,20**
11.	oleje i tłuszcze jadalne (kod: 20 01 25)	Mg	**1 m^3**	**0,50**
12.	leki inne niż wymienione w 20 01 31 o kodzie 20 01 32	Mg	**4,5 m^3**	**0,10**
13.	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 (kod: 20 01 34)	Mg	**2,4 m^3**	**0,50**
14	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01		**19m^3**	**15,00**

[1] Ilości podane są szacunkowo

	21 i 20 01 23, o kodach 20 01 35* i 20 01 36	Mg		
15	zużyte opony (kod: 16 01 03)	Mg	**7m^3**	**15,00**
16	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (kod 20 01 99)	Mg	**10 m^3**	**2,00**
17	odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) w tym zielone (20 01 08 i 20 02 01)	Mg	**7m^3**	**1,00**
18	Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	Mg	**19m^3**	**45,00**
	Razem			**108,00**

UWAGA: Ilość odpadów komunalnych może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.

IV. Wymagania dotyczące odbioru odpadów komunalnych

1. Niesegregowane zmieszane odpady komunalne (w tym wystudzony popiół z palenisk domowych) będą gromadzone w pojemnikach 120 l, 140 l, 240 l lub 1100[2] oraz przy zwiększonej ilości tego rodzaju odpadu w workach w kolorze czarnym. Od Wykonawcy wymaga się również odbierania odpadów komunalnych wystawionych przez właściciela nieruchomości zamieszkałych z pojemników znormalizowanych o pojemności innej niż 120, 140, 240 l. Zamawiający wyposaży właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na zmieszane odpady komunalne. Za stan sanitarny pojemników odpowiada właściciel nieruchomości który jest użytkownikiem pojemnika. **Częstotliwość odbioru i wywozu zmieszanych odpadów komunalnych przez Wykonawcę: od marca do października dwa razy w miesiącu; od listopada do lutego co trzy tygodnie.**

2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (papier, tworzywa sztuczne, szkło, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe). Odbiór i transport odpadów komunalnych selektywnie zebranych odbywał się będzie w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:
   2.1. żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne" – z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
   2.2. zielony z napisem „Szkło" - z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
   2.3. niebieski z napisem „Papier" – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.

Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również uzupełnienie na własny

[2] Pojemniki 1100 l dotyczą nieruchomości wielolokalowych.

koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również przekazanie Zamawiającemu w uzgodnionej z nim ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (tzw. rezerwy) by w razie zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania na takie worki, Zamawiający mógł je wydać bezpłatnie osobie zgłaszającej zapotrzebowanie. Uzupełnienie zapasu tego rodzaju worków realizowane będzie przez Wykonawcę po telefonicznym lub e-mailowym zgłoszeniu pracownika Urzędu Gminy Wietrzychowice. **Częstotliwość odbioru i wywozu selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę: jeden raz w miesiącu.**

3. Odpady ulegające biodegradacji. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie Gminy Wietrzychowice odbywał się będzie w systemie workowym w workach koloru brązowego z napisem „Bio". Worki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych dla właścicieli nieruchomości przystępujących do zbiórki tego rodzaju odpadów, na wymianę oraz w ramach reklamacji zapewnia bez odpłatności dla mieszkańców Wykonawca. Obowiązkiem Wykonawcy jest również uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru zebranych odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Zamawiający informuje, że na dzień 15 września 2027 r. ilość gospodarstw które zadeklarowały chęć przekazywania odpadów ulegających biodegradacji wynosi ok.1,6% nieruchomości objętych systemem odbioru i zagospodarowania odpadów na terenie Gminy Wietrzychowice. **Częstotliwość odbioru i wywozu: 2 razy w miesiącu od kwietnia do października włącznie i raz w miesiącu w pozostałych miesiącach.**

4. Przeterminowane leki. Wykonawca bezpłatnie zapewni specjalistyczne pojemniki na przeterminowane leki które zostaną rozmieszczone na terenie miejscowości Wietrzychowice (2 szt.). Częstotliwość odbioru - Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania zapełnienia pojemników na przeterminowane leki i odbierać je w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.

5. Zamawiający nie przewiduje organizacji objazdowej zbiorki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektronicznego.

6. Wszystkie rodzaje odpadów selektywnie zebranych w PSZOK prowadzonym przez Gminę Wietrzychowice tj. papieru, szkła, tworzyw sztucznych, bioodpadów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, przeterminowanych leków, chemikaliów (farb, rozpuszczalników), olejów (oleje i tłuszcze roślinne), lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć, odpadów wielkogabarytowych,

zużytych opon od samochodów osobowych, motocykli i rowerów, odpadów budowlano – remontowych (odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, odpady z innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia), odpadów tekstyliów oraz popiołu paleniskowego.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów z podziałem odebranych odpadów osobno dla PSZOK osobno od mieszkańców. Każdorazowe przekazanie odpadów będzie potwierdzane w systemie (BDO).

Zgodnie z ustawą z dnia 23 stycznia 2020 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw.

Wszelkie dane opisowe dotyczące PSZOK są szacunkowe.

Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK – na zgłoszenie Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia (telefonicznie lub e-mail).

V. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Po podpisaniu umowy Zamawiający bez zbędnej zwłoki tj w terminie do 14 dni dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową celem dostarczenia worków na selektywnie zebrane odpady komunalne.

2. Wykonawca po otrzymaniu wykazu nieruchomości winien dostarczyć właścicielowi nieruchomości najpóźniej do 30 grudnia 2026 roku[3]:
   2.1. w przypadku odpadów segregowanych (papier, szkło, tworzywa sztuczne wraz z metalem) minimum po 2 worki każdego koloru,
   2.2. w przypadku odpadów ulegających biodegradacji minimum po 2 worki koloru brązowego.

3. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał potwierdzenia odbioru przez właściciela nieruchomości worków o których mowa w pkt 2. Po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez mieszkańca na piśmie. Wzór pisma ustala Wykonawca. W przypadku podpisania umowy z podmiotem obecnie wykonującym usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku dostarczenia worków na odpady z uwagi na fakt, iż posesje będą wyposażone w worki na zasadzie wymiany za worki zapełnione. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady w workach dostarczonych właścicielom nieruchomości przez podmiot świadczący usługę odbierania i zagospodarowania odpadów w 2026 r.

[3] Wskazana data może ulec przedłużeniu w zależności od przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i daty zawarcia umowy o udzieleniu zamówienia.

4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru, który Zamawiający po akceptacji będzie publikował na swojej stronie internetowej a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości do 30 grudnia 2026 r. [4]Harmonogram winien być tak ustalony, aby odpady zmieszane jak i segregowane (dotyczy papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła) były odbierane w ten sam dzień tygodnia np. pierwszy i trzeci poniedziałek miesiąca, a segregowane w pierwszy poniedziałek miesiąca. Zamawiający dopuszcza przygotowanie harmonogramu na okres roczny lub półroczny.

5. Wykonawca przygotuje ulotkę dotyczącą sposobu segregacji odpadów (w ulotce mają być zawarte informacje jakie odpady mają być umieszczane w poszczególnych workach oraz jakie odpady mają być gromadzone w pojemniku na odpady zmieszane oraz jakie odpady będą przyjmowane na PSZOK). Treść i forma ulotki musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Po dokonaniu akceptacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ulotkę do każdej nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Wietrzychowice najpóźniej do 30 grudnia 2026 roku[5]. Wykonawca wyraża zgodę na opublikowanie treści ulotki na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach $7^{00} – 18^{00}$.

7. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą - odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wietrzychowice. Zakazuje się również mieszania odpadów, które nie pochodzą z terenów na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Wietrzychowice (tj. z terenów innych gmin, z terenów niezamieszkałych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, z obiektów użyteczności publicznej).

8. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotową usługę tylko i wyłącznie pojazdami wyposażonymi w sprawnie działające urządzenia umożliwiające elektroniczny system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności:
   8.1. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu zestawienie pojazdów - zawierające nr rejestracyjny, którymi będzie świadczona

[4] Wskazana data może ulec przedłużeniu w zależności od przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i daty zawarcia umowy o udzieleniu zamówienia.
[5] Wskazana data może ulec przedłużeniu w zależności od przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i daty zawarcia umowy o udzieleniu zamówienia.

usługa, będąca przedmiotem zamówienia i których podgląd Zamawiający będzie miał udostępniony w systemie monitoringu.

8.2. Dane rejestrowane przez urządzenia, dotyczące lokalizacji pojazdu, załadunku, wyładunku muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS tj. muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas (zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC (PL)) oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.

8.3. Wykonawca przez cały okres świadczenia usługi zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu dostęp do portalu internetowego lub programu umożliwiającego ciągły monitoring pracy pojazdów Wykonawcy, minimum na jednym stanowisku komputerowym w siedzibie Zamawiającego.

8.4. W ramach dostępu do portalu internetowego lub programu, o którym mowa w pkt 8.2 Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu dostęp do następujących informacji:

8.4.1. jednoznacznej identyfikacji pojazdu świadczącego usługę (nr rejestracyjny lub nr boczny lub inny),

8.4.2. bieżącej lokalizacji pojazdu z wykorzystaniem technologii GPS wraz ze stanem podłączonych czujników, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,

8.4.3. zdefiniowania na mapie obszaru świadczenia usługi, bazy Wykonawcy i lokalizacji instalacji do przetwarzania i zagospodarowywania odpadów komunalnych, do których będą kierowane odpady odebrane z terenu gminy Wietrzychowice,

8.4.4. wizualizacji w formie tabelarycznej (zapis współrzędnych GPS) i graficznej na mapie wszystkich zarejestrowanych na pojeździe zdarzeń,

8.4.5. komunikatów alarmu w przypadku przekroczenia granicy administracyjnej gminy, uruchomienia aparatu zasypowego poza granicami administracyjnymi gminy Radłów oraz otwierania odwłoka w czasie opróżniania śmieciarki poza instalacją do przetwarzania odpadów.

8.5. Dostępna aplikacja musi zapewnić:

8.5.1. możliwość generowania i drukowania dziennych raportów w zakresach zdarzeń opisanych w pkt 8.2,

8.5.2. dostęp do danych archiwalnych z ostatnich 12 miesięcy w zakresie wskazanym w punkcie 8.4. niniejszego SWZ.

8.5.3. możliwość archiwizowania przez Wykonawcę danych z ostatnich 12 miesięcy,

8.5.4. ciągłość pracy systemu monitorującego, a w przypadku jego awarii usunięcia jej w ciągu jednego dnia roboczego.

8.6. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania serwerów pośredniczących w transmisji danych z urządzeń pokładowych. Dane muszą być przesyłane bezpośrednio na serwer, do którego Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp.

8.7. Prędkość przesyłania danych musi zapewnić dostęp do bieżących komunikatów wysyłanych z urządzeń zainstalowanych w pojazdach z opóźnieniem nie większym niż jedna minuta.

8.8. Należy zastosować szyfrowane połączenie z portalem internetowym (http).

8.9. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca będzie:

8.9.1. archiwizował na swoim serwerze wszystkie przekazane przez urządzenia pokładowe zdarzenia przez okres 12 miesięcy,

8.9.2. przekazywał na żądanie Zamawiającemu, w uzgodnionej z Zamawiającym formie elektronicznej, kopię danych określonych w punkcie 8.4. niniejszego SWZ, za we wskazanym przez Zamawiającego zakresie i za wskazany okres czasu.

8.10. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia do Zamawiającego każdego przypadku awarii pojazdu lub urządzenia GPS. Zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie, w dniu wystąpienia sytuacji awaryjnej i może zostać dokonane telefonicznie lub drogą elektroniczną.

9. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.

10. Wykonawca zobowiązany będzie podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania – za pomocą przenośnych czytników kodów kreskowych/QR – ilości opróżnionych pojemników oraz ilości i rodzaju worków odebranych z danej nieruchomości poprzez odczytanie kodu kreskowego z każdego pojemnika/worka.

11. Po dokonanym odbiorze Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej zewidencjonowanych danych, o których mowa w ust. poprzednim.

12. Każdy worek lub pojemnik oznaczony będzie przez właściciela zamieszkałej nieruchomości w odpowiednie etykiety samoprzylepne z unikalnym kodem kreskowym/QR z oznaczeniem rodzaju odpadu, umożliwiającym identyfikację właściciela oraz właściwą segregację.

13. W przypadku, gdy z powodów technicznych nie będzie możliwe odczytanie kodu kreskowego, Wykonawca będzie zobowiązany do ewidencjonowania ilości i rodzaju odpadów w formie papierowej.

14. Jeżeli worek z odpadami nie zostanie oznaczony kodem kreskowym, Wykonawca nie odbierze odpadów w tym worku. W takiej sytuacji Wykonawca pozostawi w widocznym miejscu, z którego zbieranego były te odpady, informację, że na worku nie został zamieszczony kod.

15. Wykonawca zostanie wyposażony przez Zamawiającego - na podstawie użyczenia - w czytniki kodów kreskowych, o których mowa powyżej, w odpowiedniej ilości. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenia czytników wynikłe z winy Wykonawcy.

16. Zamawiający wymaga, aby pojazdy były wyposażone w czytniki kodów kreskowych do odczytywania kodów z etykiet samoprzylepnych na pojemnikach/workach.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

18. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane lub gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji) Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, lub worki nie zostały oznakowane kodami kreskowymi albo zostały oznakowane niewłaściwie i sporządzić na tą okoliczność następującą dokumentację:
    18.1. sporządzić protokół uwzględniający m.in. adres właściciela nieruchomości, miejsce zbiórki, opis nieprawidłowości oraz dokumentację fotograficzną w formie zdjęć w postaci cyfrowej (co najmniej 3 kolorowe zdjęcia z różnych ujęć, w rozdzielczości umożliwiającej jednoznaczne stwierdzenie rodzaju odpadu, lokalizacje posesji z widoczną datą wykonania fotografii). Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, której dotyczy nieruchomości oraz w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. W dokumentacji muszą być również spisane (bądź sfotografowane) kody kreskowe widniejące na worku, jeśli zostały na nim umieszczone;

_____ _____, dnia _____r.

Nazwa firmy, nr tel.

PROTOKÓŁ NIEPRAWIDŁOWOŚCI

W dniu _____, podczas odbioru odpadów z miejscowości _____, pod adresem _____

Nr karty:_____

stwierdzono: □ nieprawidłową segregację odpadów: _____ _____ _____, □ na workach brak jest naklejonych etykiet, co potwierdza załączona do protokołu dokumentacja fotograficzna. ……. *(data, podpis pracownika)*
<u>Uzupełnia Kontrolowany</u> Wniesione uwagi _____ _____ _____ _____ _____ _____ ……. *(data, podpis kontrolowanego)*

**(wzór protokołu)*

18.2. pozostawić w skrzynce pocztowej a w przypadku jej braku, w widocznym miejscu na posesji, z której zbierane były odpady objęte nieprawidłowością, informację z następującą treścią:

……

Nazwa firmy, nr tel.

Informuje, że dokonano kontroli prawidłowości segregacji odpadów właściciela nieruchomości pod adresem _____ w dniu_____.

Stwierdzono:

□ nieprawidłową segregację odpadów:

_____

_____

_____

W przypadku niewypełnienia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny zgodnie z art.6k ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zostanie naliczona opłata wg stawki podwyższonej

□ na workach brak jest naklejonych etykiet,

Przypomina się o obowiązku odpowiedniego przygotowania odpadów do odbioru. O stwierdzonych nieprawidłowościach powiadomiony zostanie Urząd Gminy Wietrzychowice.

……

(data, podpis)

18.3. w terminie do 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest poinformować telefonicznie Zamawiającego pod nr tel. 14 662 21 19 lub na adres e-mail: odpady@wietrzychowice.pl o stwierdzonych nieprawidłowościach, a w terminie 7 dni – przedłożyć Zamawiającemu protokół, o którym mowa w pkt 18.1, wraz z posiadanymi dowodami (dokumentacją fotograficzną).

19. W przypadku stwierdzenie nieprawidłowej segregacji podczas przyjmowania odpadów przez instalację do przetwarzania odpadów lub instalację zastępczą należy spisać dane

z etykiety lub sporządzić dokumentację fotograficzną, a o nieprawidłowościach poinformować Zamawiającego.

20. W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości odpadów nie będących odpadami komunalnymi Wykonawca pozostawia takie odpady na miejscu, a następnie postępuje jak w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

21. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego oraz wymiana zgodnie z okresem używalności należy do Wykonawcy. W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwiające bezpieczne jego opróżnienie, nastąpi nie z winy Wykonawcy, koszt naprawy lub wymiany będzie ciążył na właścicielu pojemnika. Za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

22. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy a nieujętych w bazie prowadzonej przez Zamawiającego. Informacje te Wykonawca przekaże Zamawiającemu na piśmie.

23. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym Wykonawca ponosi całkowita odpowiedzialność za ochronę danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego.

24. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia – telefonicznie, faksem lub e-mailem od Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji. Załatwienie reklamacji Wykonawca potwierdza niezwłocznie faksem nr 14 662 21 19 lub e-mailem: odpady@wietrzychowice.pl.

25. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia pojazdów przed odbiorem i po odbiorze odpadów zmieszanych niesegregowanych oraz na wezwanie Zamawiającego innych odbieranych odpadów komunalnych, we wskazanym przez Zamawiającego punkcie wagowym.

26. Koszty dokonania ważeń pozostają po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż wszystkie koszty dojazdu do miejsca ważenia pokryje Wykonawca. Szczegóły tego obowiązku zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

27. Odebrane odpady komunalne należy poddać ważeniu w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania.

28. Waga odpadów zostanie ustalona, jako różnica pomiędzy ciężarem samochodu bez odpadów i z odpadami oraz będzie udokumentowana protokołem wagowym podpisanym przez pracownika Zamawiającego oraz Wykonawcy. Dopuszczalna różnica wagi pomiędzy wagą odpadów zważoną w punkcie wagowym wskazanym przez Zamawiającego, a wagą odpadów zważonych w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowywania wynosi 0,150 Mg.

29. Wykonawca powinien wskazać instalację/e posiadającą/ce status instalacji komunalnej, która/e została/y wpisana/e na listę instalacji funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328).

30. Zagospodarowanie odpadów komunalnych powinno odbyć się poprzez procesy i metody gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności ustawą z dnia 27 sierpnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm) oraz przepisach wykonawczych do tych aktów. Zagospodarowanie odpadów komunalnych ma odbywać się w sposób **zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania**, zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz obowiązujących aktów wykonawczych w powyższym zakresie.

31. Wskazane ilości odpadów komunalnych przewidzianych do zagospodarowania zostały określone na podstawie ilości odpadów odebranych w 2025 roku oraz w 2026 roku wykazanych w dokumentach w związku z zagospodarowaniem tych odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do szacunkowej ilości odpadów bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

32. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
    32.1. ważenie odrębnie dla każdej frakcji odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania. Przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego;
    32.2. dokumentowanie przez Wykonawcę dostawy odpadów tj. wpisanie i potwierdzenie każdorazowo ilości przekazanych odpadów na kwitach wagowych dla każdego pojazdu. Potwierdzeniem przyjęcia odpadów będzie karta przekazania

odpadów komunalnych (KPOK) wygenerowana i zatwierdzona w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach. Ewidencja będzie zawierać: datę przyjęcia odpadów, rodzaj, kod i wagę odpadów, nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne dostawcy. Kopię kwitu wagowego otrzymuje kierowca dostawcy odpadów podczas dostawy każdej partii odpadów lub będą one przesyłane na wskazany e-mail podmiotu dostarczającego odpady w imieniu Zamawiającego;

32.3. sporządzenie za każdy miesiąc zestawienia przyjęć odpadów dla Gminy Wietrzychowice i przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu miesiąca świadczenia usługi na e-mail: odpady@wietrzychowice.pl W ciągu 5 dni roboczych Zamawiający zweryfikuje w/w zestawienie i Wykonawca zostanie powiadomiony o możliwości wystawienia faktury VAT za dany miesiąc;

32.4. przekazanie Zamawiającemu wszystkich wymaganych sprawozdań określonych obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowanie odpadów w terminach wskazanych w tychże przepisach;

32.5. niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonywaniu usługi;

32.6. spełnianie przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych

33. Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do:

33.1. zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi;

33.2. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

33.3. w zakresie procesów, którym powinny zostać poddane odpady:

- odzysk surowców wtórnych i pozostałych odpadów zawartych w niesegregowanych zmieszanych odpadach komunalnych,
- przyjęcie do sortowania odpadów zbieranych w sposób selektywny, przeznaczonych do odzysku i recyklingu,
- składowanie odpadów na składowisku.

34. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem z zachowaniem odpowiednich standardów sanitarnych i ochrony środowiska.

VI. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328), Rozporządzenia Ministra

Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868), Uchwałą nr XXVIII/237/2021 Rady Gminy Wietrzychowice z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wietrzychowice (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 4106) z późn. zm., Uchwałą Nr XIII/114/2019 Rady Gminy Wietrzychowice z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2019 r. poz. 9917 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XVI/104/2025 Rady Gminy Wietrzychowice z dnia 25 sierpnia 2025 roku (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2025 r. poz. 4970 z późn. zm.) w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Miechowicach Wielkich.

Zamawiający wyjaśnia, że planuje się na czas podpisania umowy wprowadzenie do aktów prawa miejscowego odpowiednich zapisów dot. częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.

VII. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

1. Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest do sporządzania sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właściciela nieruchomości i przekazywania go Wójtowi Gminy Wietrzychowice w terminach określonych w obowiązujących przepisach. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu RAPORTU w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego dotyczy a Zamawiający w terminie 5 dni roboczych akceptuje RAPORT lub zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego RAPORT jako potwierdzenie należytego wykonania umowy w danym miesiącu będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
3. RAPORT powinien zawierać następujące informacje:
   3.1. ilości odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości odpadów oraz osobno z PSZOK-u w Miechowicach Małych,
   3.2. rodzaju odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów oraz osobno z PSZOK w Miechowicach Małych (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg przepisów Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 10),

3.3. adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne a nie ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne

Wykonawca musi spełnić wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).